



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 56

ст. Баговская

О создании комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и земельных участков в рамках предоставленных полномочий или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и земельных участков в рамках предоставленных полномочий или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или земельных участков, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и земельных участков в рамках предоставленных полномочий или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или земельных участков, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику общего отдела администрации Баговского сельского поселения Мостовского района (Иванова Н.А.) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Баговского
сельского поселения

С.В. Высокков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Баговского сельского поселения
Мостовского района от _____ № _____
«О создании комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по
продаже муниципального имущества и земельных участков в рамках
предоставленных полномочий или права на заключение договоров,
предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении
муниципального имущества или земельных участков»

Проект подготовлен и внесен:
Общим отделом администрации
Баговского сельского поселения
Мостовского района
Начальник отдела

Н.А. Иванова

Проект согласован:
Специалист по формированию бюджета
администрации Баговского
сельского поселения
Мостовского района

Е.А. Тетерина

Специалист по имущественным
и земельным отношениям
администрации Баговского
сельского поселения
Мостовского района

А.П. Чередник

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Баговского сельского поселения
от _____ № _____

СОСТАВ

**комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов)
по продаже муниципального имущества и земельных участков
в рамках предоставленных полномочий или права
на заключение договоров, предусматривающих переход
прав владения и (или) пользования в отношении
муниципального имущества или земельных участков**

Высотков Сергей Васильевич - глава Баговского сельского поселения,
председатель комиссии;

Иванова Наталья Александровна - начальник общего отдела, заместитель
председателя комиссии;

Чередник Александр Петрович - специалист по имущественным и земельным
отношениям, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Тетерина Елена Александровна - специалист по формированию бюджета
администрации Баговского сельского поселения;

Попова Татьяна Владимировна - главный бухгалтер администрации
Баговского сельского поселения.

Глава Баговского
сельского поселения

С.В. Высотков

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Баговского сельского поселения
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов)
по продаже муниципального имущества и земельных участков
в рамках предоставленных полномочий или права
на заключение договоров, предусматривающих переход
прав владения и (или) пользования в отношении
муниципального имущества или земельных участков**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и земельных участков в рамках предоставленных полномочий или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или земельных участков (далее - комиссия), является коллегиальным органом, образованным в целях реализации предоставленных действующим законодательством полномочий администрации Баговского сельского поселения (далее - администрация) как организатора торгов в части вопросов организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также иных земельных участков в рамках предоставленных администрации полномочий или права на заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или земельных участков.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Баговского сельского поселения (далее - постановление).

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности главе администрации.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Мостовский район, в том числе настоящим положением.

1.5. В состав комиссии входит пять человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

1.6. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- обеспечения максимального соблюдения интересов администрации Баговского сельского поселения при организации торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также иных земельных участков в рамках предоставленных администрации полномочий, или права на заключение договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества или земельных участков (далее - торгов);
- соблюдения принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий при проведении торгов;
- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

2.2. Задачи комиссии:

- организация торгов и подготовка необходимой документации для их проведения;
- проведение торгов и определение победителя в целях дальнейшего заключения сделок по итогам торгов.

3. Полномочия комиссии

3.1. В целях реализации задач, указанных в пункте 2.2 настоящего положения к числу исключительных полномочий комиссии, самостоятельно и независимо принимающей решение в рамках своей компетенции, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, относятся:

- 1) утверждение форм документов, в том числе форм заявок, проектов договоров, заключаемых по итогам торгов, а также иной документации необходимой для проведения торгов («аукционной документации»);
- 2) формирование лотов,
- 3) проведение торгов;
- 4) установление даты, времени, места и порядка проведения торгов;
- 5) установление сроков подачи заявок на участие в торгах;
- 6) установление размера задатка, порядка его внесения и возврата в случае, если это не установлено нормативными актами о проведении торгов;
- 7) установление величины повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), а в предусмотренных законом случаях - иных величин, необходимых для проведения торгов («шага понижения», «цены отсечения» и т.д.);
- 8) подготовка и публикация извещений и приложений к ним о проведении торгов (или отказе в проведении) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) и других источниках информации в соответствии с положениями действующего законодательства;

9) принятие заявок на участие в торгах и документов от заявителей, организация регистрации заявок в журнале приема заявок, обеспечение сохранности представленных заявок и документов.

10) подготовка и направление запросов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия о предоставлении документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

11) в установленных случаях, принятие решения об отказе в проведении торгов, извещение участников торгов об отказе в проведении торгов;

12) признание заявителей участниками торгов или отказ в допуске заявителей к участию в торгах;

13) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах;

14) направление заявителям уведомлений о принятых в отношении их заявлений решениях;

15) размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) протоколов торгов, в том числе о рассмотрении заявок на участие в торгах, о результатах торгов;

16) проведение торгов и оформление протокола о результатах торгов;

17) передача победителю торгов протокола о результатах торгов;

18) в установленных случаях принятие решений о признании торгов несостоявшимися;

19) в установленных случаях обеспечение возврата заявителю внесенного задатка;

20) в установленных случаях принятие решения о повторном проведении торгов. При этом, условия повторных торгов могут быть изменены;

21) в установленных случаях, направление предложения о заключении договора иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета торгов, по цене, предложенной победителем торгов.

3.2. В рамках реализации предоставленных полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- принимать решения о привлечении на договорной и конкурсной основе к работе комиссии экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации для дачи консультаций по вопросам, рассматриваемым комиссией при оценке и сопоставлении заявок для участия в торгах;

- устанавливать сроки представления запрашиваемой информации;

- давать поручения членам комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

4.2. Комиссия состоит из постоянных членов.

4.3. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии либо на основании его поручения по решению заместителя председателя комиссии.

4.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

4.6. Заседание ведет председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

4.8. Лицом, осуществляющим ведение торгов (аукционистом) является секретарь комиссии. В случае необходимости, ведение торгов может быть осуществлено любым из членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии участвует в работе комиссии и является полноправным членом комиссии с правом голоса.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем, подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заверяется печатью общего отдела администрации.

4.9. Подлинники протоколов заседаний комиссии, материалы к ним, иные документы об организации и проведении торгов хранятся в управлении имущественных и земельных отношений администрации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация.

Глава Баговского
сельского поселения

С.В. Высотков